



#CATALOGUE

# Formations en distanciel





**ERYS**

[www.erys.fr](http://www.erys.fr)

En cette période si particulière qui exige de nous tous de puiser dans nos ressources et nos capacités créatives, ERYs repense sa manière de faire de la formation et vous propose une offre de formation à distance renforcée.

Notre ambition est bien sûr de répondre à la situation exceptionnelle que nous vivons mais aussi de mettre à votre disposition de façon pérenne une offre de formation AUGMENTEE, fondée sur l'expertise de nos intervenants et enrichie de la force du digital.

Dans les prochaines semaines, notre offre sera donc « full digital » et prendra la forme de classes virtuelles, serious game, e-learning, co-développement mais aussi de coaching à distance.

La crise du Covid-19 derrière nous, nous capitaliserons sur nos avancées et proposerons des offres « blended », mixant présentiel en salle, présentiel à distance et des combinaisons en mode synchrone et/ou asynchrone.

Cette offre est amenée à évoluer chaque semaine à mesure que nous adaptons avec nos intervenants les thématiques que nous proposons régulièrement en présentiel dans les domaines du droit social, des ressources humaines, du management et de la communication interpersonnelle.

Nous sommes également à l'écoute de vos attentes pour répondre à vos projets et enjeux.

Soyez convaincus de notre engagement à vos côtés et surtout, prenez soin de vous !



## #SOMMAIRE

RESSOURCES HUMAINES ET DROIT SOCIAL	4
MANAGEMENT	9
COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	16
MEMBRES ÉLUS CSE	28



#1

# Ressources Humaines et Droit Social

# LES RENDEZ-VOUS DE L'ACTUALITÉ SOCIALE

Une formation-action pour décrypter en temps réel les impacts RH des nouveautés réglementaires et jurisprudentielles

## FOCUS « QUELS IMPACTS RH DE LA CRISE DU COVID-19 ? »

### INTERVENANTS

Formation animée en live par  
2 Avocat du Cabinet CWA



Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

### OBJECTIFS / CONTENU

#### ACTUALITÉ LÉGISLATIVE ET RÈGLEMENTAIRE :

Quelles sont les impacts RH des mesures prises ou à prendre par l'employeur vis-à-vis de leurs salariés pour faire face à la pandémie du Covid-19 :

#### EN CAS DE MAINTIEN DE L'ACTIVITÉ :

> Mesures de sécurité, aménagement des postes de travail, recours au télétravail, réagir face à un cas d'infection déclaré, droit de retrait et droit d'alerte du CSE, imposer des CP/RTT ou autres jours de repos, gérer la suractivité

#### EN CAS DE RECOURS AU CHÔMAGE PARTIEL :

> Sous quelle forme, salariés concernés, indemnisation des salariés, modalités de remboursement par l'Etat, mise en œuvre, formalités à effectuer

**ACTUALITÉ JURISPRUDENTIELLE :** Tour d'horizon des Jurisprudences marquantes et de leurs conséquences pour les entreprises



Compte tenu de la crise sanitaire du Covid-19, le contenu de cette formation sera adapté aux évolutions sociales des prochaines semaines



2 Visio de 1h30,  
soit 3h



WEB'FORMATION

#### Pour qui ?

DRH, RRH, juristes, responsables relations sociales, dirigeants

**Prérequis :** Avoir une connaissance, à minima pratique, du droit social

#### Méthodologie utilisée :

Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx ou Teams). Pédagogie active, questions/réponses, retours d'expérience.

#### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**Partie 1 :** 24, 28 ou 29/04/20 (Au choix)

**Partie 2 :** 30/04, 4 ou 05/05/20 (Au choix)

#### QUAND ?

**Horaires :** 10h30 à 12h



390 €HT / personne

# EXERCER SA MISSION DE RÉFÉRENT

## HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES



2 Visio de 1h30,  
soit 3h



WEB'FORMATION

### INTERVENANTS

**Visio 1** | **Hélène GUILLOT**,  
Avocat associée du Cabinet  
CWA



**Visio 2** | **Clotilde LIZION**,  
Psychologue clinicienne, spécialisée  
en gestion/prévention des risques  
de santé mentale en entreprise



### OBJECTIFS

#### VISIO 1 : APPROCHE JURIDIQUE

- Clarifier les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes
- Connaître le cadre légal, les responsabilités et les obligations de l'employeur en matière de prévention et de gestion des risques
- Appréhender les contours de la mission de référent et les moyens à sa disposition

#### VISIO 2 : APPROCHE HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

- Décrypter le processus de harcèlement sexuel et identifier ses conséquences
- Avoir une première approche de la posture à adopter en cas de signalement
- Identifier les actions à mettre en place pour prévenir les risques



QUAND ?

**Visio 1** | 14/05 ou 11/06/20, de 10h30 à 12H00

**Visio 2** | 18/05 ou 15/06/20, de 10h30 à 12H00



390 €HT / personne

# LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL



## PARTIE 1 : GÉRER LA RELATION INDIVIDUELLE

E-learning : 6x20'  
+ 2 visio de 1h30  
+ 1 jr en présentiel (7h),  
**soit 10h30**

### INTERVENANT VISIO

Formation animée par Xavier de JERPHANION, Avocat associé du Cabinet CWA



Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

### OBJECTIFS / CONTENU



- > Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux comprendre et gérer les relations individuelles dans l'entreprise,
- > Mieux appréhender les risques juridiques inhérents aux contrats de travail pour sécuriser ses pratiques RH / managériales et prévenir les risques de contentieux sociaux.

**VISIO 1:** L'embauche / les différents contrats de travail

**VISIO 2:** La vie du contrat de travail | Modification, suspension, pouvoir disciplinaire, licenciement pour motif personnel

**PRÉSENTIEL:** Apports complémentaires et training | Les nouveaux risques sociaux, autres cas de rupture...

**E-LEARNING** - ACQUÉRIR / CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX EN DROIT DU TRAVAIL (6 capsules de 20 minutes)

AU PROGRAMME DES 6 CAPSULES :

- Gérer la période d'essai
- Sécuriser le recours au CDD
- Modifier le contrat de travail
- Intégrer un stagiaire
- Exercer le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Licencier pour motif personnel



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Managers et RH junior

**Prérequis:** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams, Zoom,...). Pédagogie active, questions/réponses, cas pratiques, exemples concrets et retours d'expérience.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



### QUAND ?

**E-learning** | Ouverture à l'inscription

**Visio 1** | 19/05/20, de 9h30 à 11h

**Visio 2** | 26/05/20, de 9h30 à 11h

**Présentiel** | 9/06 à Paris et 29/06 à Lyon

Ⓜ Décalé en septembre selon contexte sanitaire



990 €HT / personne

# LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL

## PARTIE 2 : GÉRER LA RELATION AVEC LES ÉLUS AU CSE



2 Visio de 1h30,  
soit 3h



WEB'FORMATION

### INTERVENANT VISIO

Formation animée par Xavier  
de JERPHANION, Avocat  
associé du Cabinet CWA



Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

### OBJECTIFS / CONTENU



- Connaître le rôle, le fonctionnement et les prérogatives propres aux représentants du personnel afin d'en sécuriser la gestion au quotidien
- Identifier les risques de délit d'entrave et savoir s'en prémunir à bon escient

**VISIO 1 :** Composition du CSE et statut de ses membres, les missions et moyens des élus, ce qui relève du mandat ou non

**VISIO 2 :** Le statut protecteur des représentants du personnel : conséquence de leurs prérogatives (délict d'entrave et risque discriminatoire), la notion de représentativité syndicale, le rôle des représentants syndicaux



QUAND ?

**Visio 1** | 2/06/20, de 9h30 à 11h

**Visio 2** | 12/06/20, de 9h30 à 11h



390 €HT / personne



# 2

# Management

# RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE MANAGÉRIALE

## JEUNES MANAGERS

### Enjeux

Permettre aux managers d'acquérir les bons réflexes et les connaissances essentielles pour réussir leur prise de poste. En amont d'une formation présentielle management ou simplement pour poser les « bases » de son management, ce cycle de 9 capsules de Flash Learning associé à 2 séances de coaching permettent de préparer efficacement ses entretiens pour animer et motiver efficacement au quotidien ses équipes. Les séances de coaching à distance pourront plus spécialement être consacrées aux enjeux et problématiques des situations de management à distance.

Ce cycle peut être proposé à des managers confirmés souhaitant consolider leurs acquis. Les séances de coaching seront alors orientés sur des problématiques de management plus complexes.

### OBJECTIFS

- S'approprier des outils pour préparer ses entretiens managériaux\* et les mener efficacement pour développer la performance et motiver
- Améliorer sa communication managériale
- Appréhender les spécificités et enjeux du management à distance

\* Fixer des objectifs, déléguer / contrôler une mission, faire un feedback, remotiver, négocier, savoir dire non, recadrer, féliciter

### MODALITÉS PRATIQUES

1. Acquérir les fondamentaux grâce aux 9 capsules E-learning => Environ 30 minutes par capsule, soit 4h30 au total. Le flash learning associe le démonstratif de la vidéo et des outils opérationnels pour préparer et réussir ses entretiens.
2. Consolider sa pratique au travers d'une démarche réflexive avec un coach à distance : 2 séances de 1H30, soit 3 heures.



4h30 de E-learning + **2 séances de coaching individuel** (3h),  
soit **7h30**



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Jeunes managers en prise de poste, managers confirmés souhaitant consolider leurs acquis

**Prérequis :** Être manager

### Méthodologie utilisée :

Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



### QUAND ?

Ouverture accès E-learning à l'inscription + dates de coaching à définir en concertation



1.490€ HT / personne



# DÉVELOPPER SON EXPERTISE MANAGÉRIALE

## MANAGERS CONFIRMÉS



4h30 de E-learning + **2 séances**  
**de co-développement** (3h30),  
soit **8h**

### Enjeux

Permettre aux managers confirmés de consolider leurs compétences (9 capsules à parcourir en individuel depuis son poste) et d'échanger avec leurs pairs grâce au Co-développement en groupe à distance.

Les 2 séances de co-développement permettent tour à tour de soumettre des problématiques managériales rencontrées ou de se positionner en consultant sur les problématiques abordées par d'autres managers confirmés. Les sujets du management d'équipe à distance seront prioritairement traités.

### Objectifs

- S'approprier des outils pour préparer ses entretiens managériaux\* et les mener efficacement pour développer la performance et motiver
- Améliorer sa communication managériale
- Lever ses freins, trouver des solutions et développer sa créativité managériale grâce à l'échange avec ses pairs
- Appréhender les spécificités et enjeux du management à distance.

\* Fixer des objectifs, déléguer / contrôler une mission, faire un feedback, remotiver, négocier, savoir dire non, recadrer, féliciter

### MODALITÉS PRATIQUES

1. Acquérir les fondamentaux grâce aux 9 capsules E-learning => Environ 30 minutes par capsule, soit 4h30 au total. Le flash learning associe le démonstratif de la vidéo et des outils opérationnels pour préparer et réussir ses entretiens.
2. Consolider sa pratique au travers d'une démarche réflexive avec un coach et ses pairs en format co-développement à distance : 2 séances d'1h30, soit 3 heures.



## BLENDED LEARNING

### Pour qui

Managers confirmés souhaitant consolider leurs acquis

**Prérequis :** Être manager

### Méthodologie utilisée :

Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accès de nos formations aux personnes en situation de handicap. ssibilité



### QUAND ?

Ouverture accès E-learning à l'inscription  
Co-développement interentreprises :  
29/04/20 + 14/05/20, de 14h à 15h45



990€ HT / personne

# MANAGER À DISTANCE

## PILOTER ET SUIVRE LA PERFORMANCE D'ÉQUIPES DISPERSÉES

INTERVENANT CLASSE VIRTUELLE

Formation animée par Rémy Champon, formateur, coach et Consultant spécialisé en management et communication.

Avec la participation d'André Trotsky, analyste Predictive Index (Outil d'évaluation comportementale)



5 classes virtuelles de 45' à  
1h (4h) + Intersessions en  
E-learning (3h), soit 7h



### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et spécificités du management à distance (télétravailleurs et sites distants)
- Disposer d'outils et d'apports méthodologiques pour faciliter ce mode de fonctionnement managérial
- Combiner performance et motivation de son équipe
- Définir son profil de manager à distance et identifier ses points d'appui et ses axes d'amélioration pour réussir (plan personnel d'actions managériales)

### PROGRAMME

- Introduction sur les objectifs et les enjeux de la formation  
*Intersession : E-Learning Management à distance (12 capsules + Parole d'expert)*

- Enjeux et spécificités du management à distance :
  - Les 3 défis à relever : Managérial, organisationnel et relationnel,
  - Les attentes du collaborateur,
  - Les pratiques et postures managériales à distance

*Intersession : E-Learning Management à distance (12 capsules + Parole d'expert)*

- Identifier les bonnes pratiques du management à distance : Avoir confiance, garder la cohésion et contrôler la performance à distance

*Intersession : E-Learning, plan d'action personnel et TEST d'évaluation du profil de manager à distance*

- Connaître son profil de manager à distance : Apport théorique, débriefing des tests

*Intersession : Plan d'action personnel et préparation d'un entretien en binôme*

- Mise en situation d'entretien managériaux par binôme et débriefing de groupe



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Tous managers en situation de gérer des équipes à distance ou en télétravail.

**Prérequis :** Être manager.

### Méthodologie utilisée :

Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



### QUAND ?

5 Classes virtuelles interentreprises :  
29 et 30/04/20, 4, 6 et 7/05/20

Horaires : 9h / 9h45 ou 9h / 10h  
Ouverture E-learning après la visio 1



590€ HT /personne

# CONDUIRE UNE RÉUNION



Parcours de 5 classes virtuelles (4h30) + Intersessions (2h30), soit 7h au total



## INTERVENANT CLASSE VIRTUELLE

Formation animée par Elodie DERVILLEE, formatrice, coach et Consultante spécialisée en communication. Elodie est certifiée Process Communication et intervient sur de nombreuses thématiques en lien avec la communication : Gestion des conflits, prise de parole en public, conduite de réunion & communication managériale



## OBJECTIFS

- Préparer efficacement sa réunion en fonction de l'objectif visé
- Maîtriser toutes les dimensions de l'animation de réunion
- Gérer les tensions dans un groupe

## PROGRAMME

### SEQUENCE 1 | PREPARER SA REUNION

- Les différents types de réunion : information, décision, production, résolution de problèmes
- Objectif, contenus, cadre, acteurs concernés, durée
- Préparer les supports adéquats et la salle
- Communiquer l'ordre du jour aux destinataires

### SEQUENCE 2 | DEMARRER LA REUNION

- Accueillir les participants
- Se présenter, annoncer objectifs, programme & moyens
- Briser la glace, instaurer le dialogue : cas pratique

### SEQUENCE 3 | ANIMER LA REUNION avec des outils digitaux

- Démultipliez la collaboration en réunion. Engagez 100% des participants, distribuez la parole, obtenez du feedback
- Faciliter & maîtriser les échanges : prendre & donner la parole
  - Cohésion de groupe & motivation vers le même objectif
  - Décider en réunion et choisir les modalités de décision
  - Répondre aux questions et traiter les objections
  - Réguler le groupe et conclure la réunion dans les temps
  - Gérer les tensions et les personnalités difficiles
  - Sujets sensibles & décisions difficiles



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

A tous ceux qui souhaitent professionnaliser leur pratique de l'animation d'une réunion

### Prérequis :

Être manager.

### Méthodologie utilisée :

En salle : Alternance apports théoriques/exercices pratiques/échanges bonnes pratiques  
Exercices en sous-groupes/débriefing collectif  
En intersession : Travail personnel,

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Classes virtuelles en inter entreprises :  
Mai 2020 (Dates à préciser)

### QUAND ?



590€ HT / personne

# LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL

## PARTIE 1 : GÉRER LA RELATION INDIVIDUELLE



E-learning : 6x20'  
+ 2 visio de 1h30  
+ 1 jr en présentiel (7h),  
**soit 10h30**

### INTERVENANT VISIO

Formation animée par Xavier de JERPHANION, Avocat associé du Cabinet CWA



CHASSANY WATRELOT ASSOCIES

Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

### OBJECTIFS / CONTENU



- > Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux comprendre et gérer les relations individuelles dans l'entreprise,
- > Mieux appréhender les risques juridiques inhérents aux contrats de travail pour sécuriser ses pratiques RH / managériales et prévenir les risques de contentieux sociaux.

**VISIO 1:** L'embauche / les différents contrats de travail

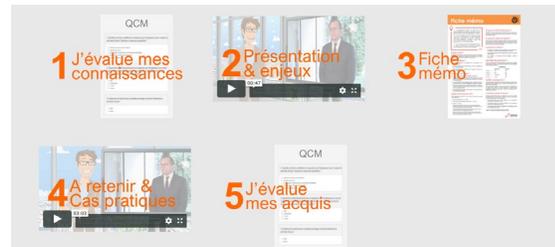
**VISIO 2:** La vie du contrat de travail | Modification, suspension, pouvoir disciplinaire, licenciement pour motif personnel

**PRÉSENTIEL:** Apports complémentaires et training | Les nouveaux risques sociaux, autres cas de rupture...

**E-LEARNING** - ACQUÉRIR / CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX EN DROIT DU TRAVAIL (6 capsules de 20 minutes)

AU PROGRAMME DES 6 CAPSULES :

- Gérer la période d'essai
- Sécuriser le recours au CDD
- Modifier le contrat de travail
- Intégrer un stagiaire
- Exercer le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Licencier pour motif personnel



## WEB'FORMATION

### Pour qui ?

Managers et RH junior

**Prérequis:** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, questions/réponses, cas pratiques, exemples concrets et retours d'expérience.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**E-learning** | Ouverture à l'inscription

**Visio 1** | 19/05/20, de 9h30 à 11h

**Visio 2** | 26/05/20, de 9h30 à 11h

**Présentiel** | 9/06 à Paris et 29/06 à Lyon

### QUAND ?

🕒 Décalé en septembre selon contexte sanitaire



990 €HT / personne

# LES BONS REFLEXES EN DROIT DU TRAVAIL

## PARTIE 2 : GÉRER LA RELATION AVEC LES ÉLUS AU CSE



2 Visio de 1h30,  
soit 3h



WEB'FORMATION

### INTERVENANT VISIO

Formation animée par Xavier de JERPHANION, Avocat associé du Cabinet CWA



Fondé en 1987, le cabinet Chassany Watrelot & Associés (CWA) est l'un des principaux cabinets français exclusivement dédié au droit social. Classé meilleur Cabinet d'avocat 2019 par « Le Point et Statista », parmi les meilleurs cabinets français en droit social par le guide Chambers Europe 2020, le cabinet CWA compte une cinquantaine d'avocats.

### OBJECTIFS / CONTENU



- Connaître le rôle, le fonctionnement et les prérogatives propres aux représentants du personnel afin d'en sécuriser la gestion au quotidien
  - Identifier les risques de délit d'entrave et savoir s'en prémunir à bon escient
- VISIO 1:** Composition du CSE et statut de ses membres, les missions et moyens des élus, ce qui relève du mandat ou non
- VISIO 2:** Le statut protecteur des représentants du personnel : conséquence de leurs prérogatives (délict d'entrave et risque discriminatoire), la notion de représentativité syndicale, le rôle des représentants syndicaux

### Pour qui ?

**Managers** et RH junior

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, questions/réponses, cas pratiques, exemples concrets et retours d'expérience

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**Visio 1** | 2/06/20, de 9h30 à 11h

### QUAND ?

**Visio 2** | 12/06/20, de 9h30 à 11h



390 €HT / personne



# 3

# Communication & Développement personnel

# MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA PROCESS COM

## NIVEAU 1 | DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE

### INTERVENANTS CLASSES VIRTUELLES

Formations animées par Michèle CANTO ou Brigitte TOMETY, coach, consultantes et formatrices en management, communication et développement professionnel, certifiées Process Communication et agréées CPF

Michèle CANTO



Brigitte TOMETY



### OBJECTIFS

- Développer ses compétences en communication interpersonnelle par la connaissance de soi et des autres : Connaître sa structure de personnalité, identifier le Canal de Communication de son interlocuteur, repérer ses sources de motivation et les développer
- Gérer la relation en individualisant sa communication : Interagir avec le Canal de communication approprié à son interlocuteur, gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants, gérer les comportements sous stress

### PROGRAMME

- **Comprendre les concepts de base de la Process Communication**  
Distinguer le fond et la forme en communication : la manière de dire les choses, a beaucoup plus d'importance que le contenu du message ; le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur ; les ressorts de la communication positive ; découvrir les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer
- **Se connaître et comprendre son mode de fonctionnement**  
Débriefing individualisé de l'inventaire de personnalité de chaque participant ; identifier les différentes manifestations de son profil ; réfléchir aux impacts de son profil sur sa communication et sa relation aux autres
- **S'adapter aux repères de communication de ses interlocuteurs pour développer son efficacité en communication professionnelle de face à face**  
Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation ; quelles manifestations positives et négatives des besoins psychologiques ? Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés ; travailler son écoute et ses capacités d'observation pour décrypter son interlocuteur ; utiliser le bon canal de communication pour répondre aux besoins psychologiques de son interlocuteur ; Développer sa flexibilité pour communiquer avec des interlocuteurs de profils différents



4 classes virtuelles de 3h30 (14H) + activités en Intercession+ simulateur e-learning (3h30), soit 17h30



## BLENDED LEARNING

### 4 classes virtuelles actives, ludiques et participatives:

- > 3h30 par classe virtuelle en 3 temps : 1h30 + 30' de pause + 1h30
- > Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques en groupe complet et en sous-groupes, débriefing collectif, séquences vidéo...

**3 intersessions** : Consolider les acquis des classes virtuelles et préparer les suivantes par des exercices pratiques, des activités courtes et de l'entraînement via le simulateur e-learning (Serious game)

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle

**Prérequis** : Réalisation de l'inventaire de personnalité en amont

**Evaluation** : Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**4 Classes virtuelles en inter entreprises :**

28/04, 30/04, 5/05, 7/05

(Nouvelles dates à venir)

### QUAND ?



1.190€ HT /personne, incluant l'inventaire de personnalité et le serious game

# MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA PROCESS COM

## NIVEAU 2 | DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ, GÉRER LES CONFLITS

### INTERVENANTS CLASSES VIRTUELLES

Formations animées par Michèle CANTO ou Brigitte TOMETY, coach, consultantes et formatrices en management, communication et développement professionnel, certifiées Process Communication et agréées CPF

Michèle CANTO



Brigitte TOMETY



4 classes virtuelles de 3h30 (14H) + activités en Intersession+ simulateur e-learning (3h30), **soit 17h30**



### OBJECTIFS

- Consolider sa connaissance des bonnes pratiques en matière de communication positive via la process com
- Comprendre et reconnaître les comportements sous stress
- Identifier les mécanismes de la mécommunication pour mieux anticiper les conflits
- Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs en cas de conflit ou de désaccords

### PROGRAMME

- **Comprendre les comportements sous stress**  
Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés ; les 3 degrés de stress ; les manifestations et les impacts du stress négatif chez soi et chez les autres
- **Gérer les situations de tension, mécommunication, désaccord, conflit**  
Les sources d'incompréhensions relationnelles et les zones de mécommunication, les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur / réagir de façon constructive ; les comportements inefficaces dans les situations de conflits ; se rendre disponible aux autres et intégrer les attentes de ses interlocuteurs pour développer une communication constructive, désamorcer les situations conflictuelles



## BLENDED LEARNING

### 4 classes virtuelles actives, ludiques et participatives:

- > 3h30 par classe virtuelle en 3 temps : 1h30 + 30' de pause + 1h30
- > Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques en groupe complet et en sous-groupes, débriefing collectif, séquences vidéo...

**3 intersessions** : Consolider les acquis des classes virtuelles et préparer les suivantes par des exercices pratiques, des activités courtes et de l'entraînement via le simulateur e-learning (Serious game)

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle et à la gestion de conflits

**Prérequis** : Avoir suivi le niveau 1 et réalisé son inventaire de personnalité

**Evaluation** : Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**4 Classes virtuelles en inter entreprises :**  
12/05, 14/05, 19/05 et 20/05/20  
(Nouvelles dates à venir)

### QUAND ?



990€ HT /personne, incluant le serious game

# CERTIFICATION EN COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

## PROCESS COMMUNICATION MODEL<sup>®</sup>



Formation éligible au CPF  
Enregistrement N° 235 742



8 classes virtuelles de 3h30 (28H)+  
activités en intersession+  
simulateur e-learning (7h), **soit 35h**

INTERVENANTES CLASSES VIRTUELLES

Formations animées par Michèle CANTO ou Brigitte TOMETY, coach, consultantes et formatrices en management, communication et développement professionnel, certifiées Process Communication et agréées CPF

Michèle CANTO



Brigitte TOMETY



### OBJECTIFS

- Découvrir les leviers de la communication positive avec la process com ; mieux se connaître et connaître les autres pour développer une approche bienveillante vis-à-vis de soi et de ses interlocuteurs
- Maîtriser sa communication en adaptant son style de communication à la situation et à ses interlocuteurs
- Comprendre et reconnaître les comportements sous stress ; identifier les mécanismes de la mécommunication pour mieux anticiper les conflits naissants ; rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs en cas de conflit ou de désaccords

### PROGRAMME

- **Comprendre les concepts de base de la Process Communication**  
Distinguer le fond et la forme en communication : la manière de dire les choses, a beaucoup plus d'importance que le contenu du message ; le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur ; les ressorts de la communication positive ; découvrir les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer
- **Se connaître et comprendre son mode de fonctionnement**  
Débriefing individualisé de l'inventaire de personnalité de chaque participant ; identifier les différentes manifestations de son profil ; réfléchir aux impacts de son profil sur sa communication et ses relations avec les autres
- **S'adapter aux repères de communication de ses interlocuteurs pour développer son efficacité en communication professionnelle de face à face**  
Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation ; quelles manifestations positives et négatives des besoins psychologiques ? Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés ; travailler son écoute et ses capacités d'observation pour décrypter son interlocuteur ; utiliser le bon canal de communication pour répondre aux besoins psychologiques de son interlocuteur ; Développer sa flexibilité pour communiquer avec des interlocuteurs de profils différents
- **Comprendre les comportements sous stress**
- **Gérer les situations de tension, mécommunication, désaccord, conflit naissant**



## BLENDED LEARNING

### 8 classes virtuelles actives, ludiques et participatives:

- > 3h30 par classe virtuelle en 3 temps : 1h30 + 30' de pause + 1h30
- > Des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques en groupe complet et en sous-groupes, débriefing collectif, séquences vidéo...

**7 intersessions** : Consolider les acquis des classes virtuelles et préparer les suivantes par des exercices pratiques, des activités courtes et de l'entraînement via le simulateur e-learning (Serious game)

**Pour qui ?** Toute personne souhaitant professionnaliser sa communication et attester de sa compétence dans ce domaine clé

**Prérequis** : Réalisation de l'inventaire de personnalité en amont

**Evaluation** : Certification en fin de session avec APMG (examen écrit en ligne et examen oral à distance)

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**8 Classes virtuelles en inter entreprises :**

28/04, 30/04, 5/05, 7/05, 12/05, 14/05,

**QUAND ?**

19/05 et 20/05/20 (Nouvelles dates à venir)



1.990 € HT / personne incluant l'inventaire de personnalité, le serious game, la certification

# SIMULATEUR E-LEARNING PROCESS COM



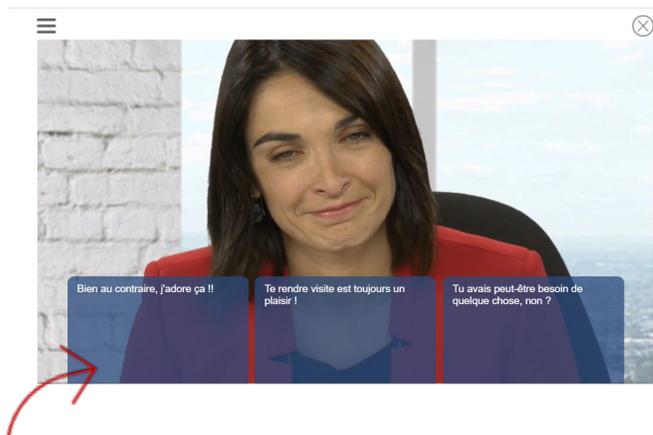
7h minimum

Un « seriousgame » pour s'entraîner, dans lequel le participant doit gérer la communication avec 6 personnages dans le cadre de situations quasi réelles de gestion de projet



## OBJECTIFS

- S'entraîner à écouter le langage verbal et non verbal d'interlocuteurs aux personnalités différents et interagir avec eux de façon positive et constructive pour atteindre vos objectifs
- Observer et reconnaître les comportements sous stress et identifier les mécanismes de la mécommunication pour savoir rétablir une communication plus efficace et sereine en cas de conflits ou de désaccords
- Pratiquer de nouveaux comportements grâce au feedback sur vos points forts et vos axes d'amélioration



Vous communiquez en choisissant parmi plusieurs propositions ; votre interlocuteur réagit en temps réel

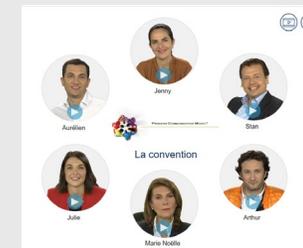
Vous développez vos compétences en communication grâce aux feedback du Dr Process



Une licence d'1 an vous permet un accès illimité au serious game

## But du jeu

- > Mener à bien un projet en communiquant efficacement avec 6 personnages aux personnalités différentes



- > Un objectif à atteindre est fixé pour chacun des 6 personnages avec lesquels vous devez interagir
- > Vous devez individualiser votre communication et atteindre 90% de satisfaction de votre interlocuteur lors de plusieurs entretiens avec lui dont la durée varie de 10 à 15'
- > Le simulateur permet en outre de jouer avec les différentes personnalités en observant ce qui se passe lorsque vous interagissez de différentes façons.



# PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS



Parcours de 5 classes virtuelles de  
45' (4h30) + Intersessions en E-  
learning (2h30) , **soit 7h**

Formation animée par Elodie DERVILLEE, formatrice, coach et Consultante spécialisée en communication. Elodie est certifiée Process Communication et intervient dans de nombreuses thématiques en lien avec la communication : Gestion des conflits, prise de parole en public, conduite de réunion & communication managériale



## OBJECTIFS

- Identifier les facteurs de conflits : les conflits d'origine relationnels ou organisationnels
- Agir sur les causes pour les prévenir et développer son efficacité professionnelle
- S'organiser et planifier pour gagner en disponibilité et mieux gérer les conflits

## PROGRAMME

- **CLASSE VIRTUELLE 1** : Introduction sur les objectifs et les enjeux de la formation | *Intersession : Vidéo teaser à visionner*
- **CLASSE VIRTUELLE 2** : Enjeux et spécificités de la gestion des conflits : Qu'est ce qui déclenche les conflits ? Différence entre désaccord et conflit | *Intersession : Visionner une sélection de vidéos*
- **CLASSE VIRTUELLE 3** : Conséquences des conflits sur l'individu / la relation ; les manifestations physiques du stress : tester son niveau de stress
- Comprendre les différentes sources de stress (facteurs travail/maison/autres) ; les phases du stress ; Alarme/Résistance/Épuisement ; quelles sont les actions possibles : Zone impact / Zone hors impact et Zone d'influence | *Intersession : Lecture de documents*
- **CLASSE VIRTUELLE 4** : Découverte de l'outil Process communication ; comprendre et identifier ses facteurs de motivation ; les comportements sous-stress ; pyramide de Maslow & Soncas | *Intersession : Quiz identifier son style de personnalité dominant & ses sources de motivation*
- **CLASSE VIRTUELLE 5** : Comprendre les composantes de la communication pour désamorcer les conflits ; cadre de référence/Canaux de communication/ Les perceptions ; pratiquer le questionnement /La reformulation/Le feedback/l'écoute active ; Style d'interaction (Parent/Adulte/Enfant) et 5 attitudes de Porter ; les positions de vie et Triangle Dramatique (Karpman) ; communiquer avec assertivité et la méthode DESC | *Intersession : Construire une structure d'entretien/préparation en binôme*



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant faire face de façon plus sereine et efficace aux situations de conflit

**Prérequis** : Aucun

### Méthodologie utilisée :

Visionnage d'une vidéo teaser

En classe virtuelle : Alternance apports théoriques / exercices pratiques / échanges bonnes pratiques

Exercices en sous-groupes/débriefing collectif

En intersession : Quiz, vidéo, ressources à consulter...

### Evaluation :

Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

### QUAND ?

Classes virtuelles en inter entreprises :  
MAI 2020 (dates à préciser)



590€ HT/personne

# GÉRER SON STRESS

## LE COMPRENDRE POUR LE DOMPTER

INTERVENANT CLASSE VIRTUELLE

Formation animée par Séverine DESAULLES. Psychologue de formation, elle capitalise sur plus de 20 ans d'expérience dans l'accompagnement et le développement des compétences et des talents en entreprise sous la forme de diverses prestations : coaching, accompagnement des mobilités, co-développement, formation, accompagnement d'équipe...



Parcours de 5 classes virtuelles  
(4h30) + Intersessions (2h30),  
soit 7h au total



### OBJECTIFS

- Savoir reconnaître son stress
- Gérer les dimensions corporelles, psychologiques et comportementales du stress
- Acquérir des techniques d'assertivité pour optimiser sa communication et faire face plus efficacement et plus sereinement à des situations difficiles

### PROGRAMME

#### SÉQUENCE 1 | COMPRENDRE LE STRESS

- Les caractéristiques du stress
- Les principales sources de stress dans les entreprises
- Les agents stressés
- Les manifestations du stress : symptômes visibles, indicateurs clés et points d'alerte
- La notion de Perception de la réalité

#### SÉQUENCE 2 | SE COMPRENDRE ET COMPRENDRE L'AUTRE

- Prise de conscience de nos différences et de l'importance de considérer ses différences dans nos relations avec les autres.
- Présentation des théories de W. MARSTON et de C. JUNG

#### SÉQUENCE 3 | MIEUX COMMUNIQUER

- L'intelligence relationnelle
- Se positionner
- Savoir dire NON !

#### SÉQUENCE 4 | CONFIANCE EN SOI ET ESTIME DE SOI

- Répondre à ses besoins pour diminuer le stress.
- Comprendre ses réactions en fonction de sa personnalité.
- S'observer, s'accepter, s'assumer et s'affirmer

#### SÉQUENCE 5 | LE TEMPS, NOTRE MEILLEUR AMI CONTRE LE STRESS

- Son rapport au Temps
- Les pièges du temps
- Analyse de ses priorités et mise en œuvre de plans d'action
- Les principes de la délégation
- Gestion de son efficacité collective (réunions, entretiens...)
- Utilisation des outils appropriés

#### CONCLUSION | LA PRÉVENTION PERSONNELLE

- Engagement sur des axes de progrès



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Toute personne exposée au stress et souhaitant s'en préserver

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

En classe virtuelle : Alternance apports théoriques / exercices pratiques / échanges bonnes pratiques  
Exercices en sous-groupes / débriefing collectif  
En intersession : Quiz, vidéo, ressources à consulter...

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Classes virtuelles en inter entreprises :  
MAI 2020 (dates à préciser)

### QUAND ?



590€ HT/personne

# GÉRER SON TEMPS

## MANAGER SES PRIORITÉS DANS LE MONDE DE L'URGENCE

INTERVENANT CLASSE VIRTUELLE

Formation animée par Hervé LE GUERNIC, formateur, coach et consultant  
Il est certifié au modèle Gallup Strength Finders sur la gestion des talents et utilise avec pertinence cette expertise dans ces animations. Il est par ailleurs également formateur certifié sur le modèle Scotwork de négociation avancée.



### OBJECTIFS

- Définir, clarifier et valoriser son périmètre d'action
- Prioriser efficacement le flot incessant de demandes
- Planifier de manière réaliste et dynamique
- Générer de l'organisation grâce à sa communication
- Comprendre son fonctionnement et en tirer parti

### PROGRAMME

- **CLASSE VIRTUELLE 1** : Introduction sur les objectifs et les enjeux de la formation | *Intersession : Réaliser un mini Relevé d'activité journalier*
- **CLASSE VIRTUELLE 2** : Retour sur le Relevé d'activité ; Points clés à retenir ; Présentation du Plan d'Action Personnel | *Intersession : Consulter les documents (document « renvoyer les petitssinges ») / vidéos indiquées lors de la classe virtuelle ;*
- **CLASSE VIRTUELLE 3** : Simulations pour « Renvoyer les petits singes » ; échanges en sous-groupes Bonnes Pratiques entre participants dans leur contexte, puis restitution en plénière | *Intersession : Consulter les documents « les Lois de la Gestion du Temps »*
- **CLASSE VIRTUELLE 4** : Atelier Pistes d'action pour honorer les Lois de la Gestion du Temps | *Intersession : Consulter les documents ou vidéos indiquées lors de la classe virtuelle ; Rédiger son Plan d'Action Personnel*
- **CLASSE VIRTUELLE 5** : Clôture de session : Présentation des Plans d'Action Personnel ; questions / Réponses des participants et apports complémentaires ; bilan de fin de formation



Parcours de 5 classes virtuelles  
(4h30) + Intersessions (2h30),  
**soit 7h au total**



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant se doter de méthodes et de la bonne posture pour gérer son temps et ses priorités

**Prérequis** : Aucun

### Méthodologie utilisée :

En classe virtuelle : Alternance apports théoriques / exercices pratiques / échanges bonnes pratiques  
Exercices en sous-groupes/débriefing collectif  
En intersession : Quiz, vidéo, ressources à consulter...

**Evaluation** : Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Classes virtuelles en inter entreprises :  
MAI 2020 (dates à préciser)

### QUAND ?



590€ HT/personne

# TRAVAILLER À DISTANCE

## ALLIER QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL ET PERFORMANCE



5 classes virtuelles de 45' à 1h (4h) + Interessions en E-learning (3h), soit **7h**

### INTERVENANT CLASSE VIRTUELLE

Formation animée par Rémy Champon, formateur, coach et Consultant spécialisé en management et communication.

Rémy dispose d'une expérience de formation confirmée sur cette thématique : il a animé plus de 50 sessions de formation auprès d'entreprises dans le cadre de la mise en place d'accords télétravail



### OBJECTIFS

- Echanger sur vos premiers retours d'expériences
- Acquérir les bonnes pratiques, les méthodes adaptées et les bons comportements pour être performant chez soi et améliorer sa qualité de vie au télétravail
- Renforcer le sentiment d'appartenance à l'équipe à distance
- Identifier ses points d'appui et les actions à mettre en place par rapport au télétravail

### PROGRAMME

- Introduction sur les objectifs et les enjeux de la formation

*Interession : quizz sur le télétravail recueil d'articles à lire*

- Enjeux et spécificités du télétravail : débriefing du quizz ; opportunités et points de vigilance du travail à distance (échanges et partages en groupe)

*Interession : auto-évaluation de sa pratique à partir d'une grille d'analyse (organisation personnelle, gestion du temps, communication (cf tableau « repères »))*

- Sur la base du tableau « repères », partage de bonnes pratiques en sous-groupes
- En synthèse, identification des principes clés en terme d'organisation, de gestion du temps et de communication

*Interession : Préparer un entretien à distance avec son manager (ex : démarrage, oser dire non, alerter son manager, ...)*

- Les entretiens à distance ; à partir de cas concrets, échanges et partages de bonnes pratiques sur les entretiens à distance avec son manager

*Interession : Plan d'action personnel et réaliser le quizz « synthèse des acquis »*

- Retour sur le quizz, appréciation globale des réponses ; questions / Réponses des participants ; apports de compléments, bilan fin de formation



## BLENDED LEARNING

### Pour qui ?

Tous collaborateurs en situation de télétravail.

**Prérequis :** as de pré-requis

### Méthodologie utilisée :

Le E-learning favorise un ancrage durable des bons réflexes du manager (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo/fiche action). Une pédagogie active et participative avec zoom, Klaxoon et une plateforme LMS qui alterne mises en situation, cas pratiques, nombreux jeux pédagogiques et travail personnel

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Atelier interentreprises :  
MAI 2020 (dates à préciser)

### QUAND ?



590€ HT/personne

# LES WEB ATELIERS : GÉRER SES ÉMOTIONS

## EN SITUATION DE CRISE ET DE TRANSFORMATION DES REPÈRES

### INTERVENANTE

Atelier animé par Karine KOLB, formatrice coach et consultante. Pragmatique, elle met son sens de la relation et de l'écoute ainsi que sa grande flexibilité acquise dans des contextes complexes, changeants et multiculturels au service des Hommes et des Femmes qu'elle accompagne.



Temps d'inclusion (15'') +  
introduction/traitement du thème  
(15''+15'') + échanges (45'')  
**soit 1h30 au total**



### OBJECTIFS

- Partager sur nos états émotionnels dans cette crise
- Entendre comment la prise en compte de nos émotions peuvent être utiles pendant et après la crise

### PROGRAMME DE L'ATELIER

Nous vivons un chaos planétaire. C'est la première fois que l'humanité est touchée, au même moment, par la même menace, dans tous les endroits du monde, avec des conséquences d'une telle ampleur. C'est totalement INEDIT. Nous avons sur le virus beaucoup d'informations mais finalement encore assez peu de connaissances. C'est parce que ce phénomène est NOUVEAU ET AUX CONSEQUENCES INCERTAINES qu'il nous EFFRAIE tant.

#### POINT 1 | RAPPEL DES FAMILLES D'ÉMOTIONS

L'universalité et les classifications selon Paul Ekman (Université de San Francisco) / Les déclinaisons et combinaisons

#### POINT 2 | EFFETS DE LA CRISE SUR NOS COMPORTEMENTS ET ÉTATS ÉMOTIONNELS

L'incertitude nous fragilise et nous renforce à la fois / Exemples et émotions associées

#### POINT 3 | COMMENT UTILISER NOS ÉMOTIONS, NOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE DANS CETTE CRISE ?

Nommer, reconnaître / Accepter des états fluctuants / Transformer les expériences

#### POINT 4 | ET APRÈS ?

Message d'ouverture / Conclusion sur les opportunités

**ECHANGES, DEBATS, PARTAGE |** A vous maintenant de réagir ! Place à vos expériences. Quelles sont les émotions ressenties avec le plus de force pendant cette crise ? Que vous disent-elles de vos ressources ? Comment les utiliser dans l'après ?



## WEB' ATELIER

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant prendre du recul sur ses ressenties au travers de la crise actuelle

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

En classe virtuelle : Alternance conférence / échanges / questions-réponses / Exercices en LIVE / débriefing collectif

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Atelier en interentreprises :  
5/05/2020, de 14h à 15h30

### QUAND ?



99€ HT/personne

# LES WEB ATELIERS : DÉVELOPPER SA RÉSILIENCE

## MIEUX APPRÉHENDER LA CRISE POUR REBONDIR

### INTERVENANTE

Atelier animé par Karine KOLB, formatrice coach et consultante Pragmatique, elle met son sens de la relation et de l'écoute ainsi que sa grande flexibilité acquise dans des contextes complexes, changeants et multiculturels au service des Hommes et des Femmes qu'elle accompagne.



### OBJECTIFS

- Partager les différentes perceptions de cette crise
- Mieux se préparer à l'après crise

### PRÉSENTATION DU THÈME

Nous vivons un chaos planétaire. En quelques jours, un virus jusqu'à alors inconnu a engendré des bouleversements à tous les niveaux, du macro au micro, dans tous les domaines économiques, professionnels, personnels, familiaux.... En quelques heures, nos croyances ont volé en éclat. Nos certitudes ont laissé place à un flot d'incertitudes. C'est difficile et apprenant à la fois sur nos capacités à résister, à inventer de nouvelles solutions.

#### POINT 1 | ORIGINE ET DÉFINITION DE LA RÉSILIENCE

- Boris Cyrulnik, éthologue/neuropsychiatre/vulgarisateur de ce terme /Sa définition, son approche, ses postulats

#### POINT 2 | COMMENT APPRÉHENDER LA CRISE POUR MIEUX REBONDIR ; 2 pistes très concrètes pour se préparer à mieux rebondir

- Exprimer notre vécu de la crise, faire le récit de ce que nous traversons
- Se soutenir : la situation nous rend vulnérables, nous ne pouvons pas nous en sortir seul(e) / C'est LE moment de développer du collectif et de passer du Moi-Je au Moi-Nous.

#### POINT 3 | QUELS SONT LES ENJEUX DE L'APRÈS CRISE

- Savoir recréer du lien et du vivre ensemble dans nos univers professionnels / Exemple de l'hôpital
- Repenser l'organisation du travail dans un souci d'efficacité en trouvant un juste équilibre entre dimensions humaine, technologique et économique / Exemple du domaine de la formation

**ECHANGES, DEBATS, PARTAGE |** A vous maintenant de réagir ! Place à vos expériences. Comment vivez-vous cette crise ? Comment vous projetez vous ? Qu'est ce qui sera important pour vous pour rebondir ?



Temps d'inclusion(15'') +  
introduction/traitement du thème  
(15''+15'') + échanges (45'')

soit **1h30 au total**



## WEB' ATELIER

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant identifier les moteurs de sa résilience pour rebondir

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

En classe virtuelle : Alternance conférence/ échanges / questions-réponses / Exercices en LIVE /débriefing collectif

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Atelier en inter entreprises :  
6/05/2020, de 9h à 10h30

### QUAND ?



99€ HT/personne

# LES WEB ATELIERS : GÉRER SES ÉQUILIBRES DE VIE

## MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX SE PRÉSERVER



Temps d'inclusion (15'')+  
introduction/traitement du thème  
(15'+15'')+ échanges(45'')  
**soit 1h30 au total**

### INTERVENANTE

Atelier animé par Elodie DELAUME, coach professionnelle certifiée, spécialisée dans le coaching individuel et collectif et la formation de cadres et de dirigeants.

Elle a travaillé pendant plus de 15 ans en entreprise, essentiellement dans des postes de Management Opérationnel et en Ressources Humaines. Tout en occupant des postes de leadership variés, elle a fait face aux challenges quotidiens des fonctions de DRH, négociatrice de contrat public, Dirigeante d'Unité Opérationnelle, Présidente de C.H.S.C.T...



### OBJECTIFS

- Savoir reconnaître ses priorités et ses besoins pour gérer ses équilibres de vie
- Apprendre à négocier (avec soi-même, avec son environnement) et à mettre en place des habitudes pour mieux se préserver

### PRÉSENTATION DU THÈME

Beaucoup d'injonctions nous assaillent en ce moment, comme s'il y avait une bonne façon de vivre ce confinement de manière "équilibrée", ce qui rajoute pour beaucoup d'entre nous une pression supplémentaire inutile. Ce web atelier a pour objectif de vous recentrer sur vous, vos besoins et votre vision de l'équilibre en ce moment. Il se fera en suivant une méthodologie de coaching collectif, et non comme un cours théorique que la bonne façon de trouver l'équilibre...

#### POINT 1 | QU'EST CE QUE MON ÉQUILIBRE ACTUELLEMENT ?

- Comment identifier ses priorités et ses besoins / faire son auto-diagnostic sur ses différents équilibres de vie

#### POINT 2 | COMMENT DÉSAMORCER LES STRESSEURS ET LES SOURCES DE DÉSÉQUILIBRE ?

- Reconnaître mes propres stressseurs / identifier ses messages internes et apprendre à les désactiver Négocier son environnement pour réduire les sources de déséquilibre

#### POINT 3 | CONCRÈTEMENT QUE PUIS-JE FAIRE ?

- Poser 3 actions immédiates (ce que j'arrête de faire/ce que je commence/ce à quoi je contribue) / apprendre à installer de nouvelles habitudes dans la durée

**ECHANGES, DEBATS, PARTAGE** | Réagissez ! Place à vos expériences. Comment vous projetez-vous ?

Qu'est ce qui est important pour vous ?



## WEB' ATELIER

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant prendre du recul pour mieux identifier les piliers de son équilibre professionnel et personnel

### Prérequis : Aucun

### Méthodologie utilisée :

En classe virtuelle : Alternance conférence/ échanges / questions-réponses / Exercices en sous-groupes/débriefing collectif (selon fonctionnalité de l'outil)

**Evaluation :** Evaluation formative en fin de session.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet haut débit, d'un ordinateur et idéalement d'un casque.

Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



Atelier en inter entreprises :  
Le 12 mai à 14h

### QUAND ?



99€ HT/personne



#4

# Membres Elus



# LES MEMBRES ÉLUS DU CSE, DE LA COMMISSION SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (CSSCT), ACTEURS DE LA PRÉVENTION (FORMATION INITIALE)

## ENTREPRISE DE MOINS DE 300 SALARIÉS\*



Formation réglementaire (Article L2315-18)  
Agrément ERYs - Décision OF CSE N°2019/22



3 classes virtuelles de  
7h, soit 21 h

### INTERVENANTE

Cette formation constructive et pragmatique est conçue et animée par notre référente pédagogique, Béatrice Aussargueix, ex DRH, aujourd'hui Consultante et Formatrice en Développement RH, Dialogue social et SSCT.



### OBJECTIFS

- **Maitriser** les attributions, le fonctionnement et les moyens d'actions du CSE en matière de **Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)** avec **une approche globale** des thèmes abordés
- **Restituer les principes légaux, réglementaires et conventionnels** applicables à son activité et mandat
- **Situer** les rôles, missions, droits et devoirs des **acteurs** internes et externes de la **SSCT** et **co-construire** avec chacun d'eux
- **Identifier et s'approprier les enjeux** de la Santé, Sécurité et des Conditions de Travail (**SSCT**) pour son activité
- **Se positionner** comme un acteur **pro-actif et constructif de la gestion et prévention des risques** professionnels pour une **meilleure qualité de vie au travail** et donc performance

### PROGRAMME

- Le CSE et ses modalités de fonctionnement en matière de santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)
- Les enjeux de la santé, sécurité et des conditions de travail (SSCT)
- L'obligation de sécurité et de prévention de la santé au travail (Le cadre juridique)
- Les missions et prérogatives du CSE dans le champ de la santé, sécurité et des conditions de travail (SSCT)
- La prévention des risques professionnels pour assurer la santé, sécurité et les conditions de travail des salariés



## WEB'FORMATION

\* **Pour qui ?** Elus CSE exerçant au sein d'entreprises de moins de 300 salariés (! Formation également ouverte aux élus des entreprises de + de 300 salariés. 2 jours complémentaires en intra devront alors être prévus).

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx). Pédagogie active et interactive, travaux en sous groupes, quiz, exercices pratiques, échanges et retours d'expérience, séquences vidéo. La formatrice est formée à la pédagogie distancielle synchrone et asynchrone.

### Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



3 classes virtuelles interentreprises  
5/05, 7/05 et 11/05/20

### QUAND ?

Horaires : 9h00/12h30 + 13h30/17h



1.050 € HT /personne

# LES MEMBRES ÉLUS DU CSE, DE LA COMMISSION SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (CSSCT), ACTEURS DE LA PRÉVENTION (FORMATION INITIALE)

## ENTREPRISE DE PLUS DE 300 SALARIÉS



3 classes virtuelles de 7h (21h) +  
2 jours en présentiel (14h),  
soit **5 jours au total** (35h)



Formation réglementaire (Article L2315-18)  
Agréement ERYS - Décision OF CSE N°2019/22

### INTERVENANTE

Cette formation constructive et pragmatique est conçue et animée par notre référente pédagogique, Béatrice Aussargueix, ex DRH, aujourd'hui Consultante et Formatrice en Développement RH, Dialogue social et SSCT.



### OBJECTIFS

- **Maîtriser** les attributions, le fonctionnement et les moyens d'actions du CSE en matière de **Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)** avec **une approche globale** des thèmes abordés
- **Restituer les principes légaux, réglementaires et conventionnels** applicables à son activité et mandat
- **Situer** les rôles, missions, droits et devoirs des **acteurs** internes et externes de la **SSCT** et **co-construire** avec chacun d'eux
- **Identifier et s'approprier les enjeux** de la Santé, Sécurité et des Conditions de Travail (**SSCT**) pour son activité
- **Se positionner** comme un acteur **pro-actif et constructif de la gestion et prévention des risques** professionnels pour une **meilleure qualité de vie au travail** et donc performance

### PROGRAMME

- Le CSE et ses modalités de fonctionnement en matière de santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)
- Les enjeux de la santé, sécurité et des conditions de travail (SSCT)
- L'obligation de sécurité et de prévention de la santé au travail (Le cadre juridique)
- Les missions et prérogatives du CSE dans le champ de la santé, sécurité et des conditions de travail (SSCT)
- La prévention des risques professionnels pour assurer la santé, sécurité et les conditions de travail des salariés
- La posture pour une démarche globale et un dialogue social efficace



## BLENDED LEARNING

**Pour qui ?** Elus CSE exerçant au sein d'entreprises de plus de 300 salariés

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx). Pédagogie active et interactive, travaux en sous groupes, quiz, exercices pratiques, échanges et retours d'expérience, séquences vidéo. La formatrice est formée à la pédagogie distancielle synchrone et asynchrone.

### Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



### 3 classes virtuelles interentreprises

5/05, 7/05 et 11/05/20

Horaires: 9h00/12h30 + 14h/17h30

### QUAND ?

+ 2 jours **présentiel intra** à programmer



Interentreprises: 1.050€ HT /personne

Tarifs intra présentiel : Nous consulter

# EXERCER SA MISSION D'ÉLU AU CSE

## ENTREPRISE DE MOINS DE 50 SALARIÉS

### INTERVENANT

Formation animée par Fabio FERRARA, juriste, formateur et consultant dans le domaine des Ressources Humaine et des relations sociales



### OBJECTIFS

- Connaître les différentes attributions du CSE,
- Comprendre le fonctionnement du CSE,
- Connaître les prérogatives et moyens d'actions dont disposent les membres élus du CSE dans l'exercice de leur mandat pour parvenir à un dialogue social structuré et constructif.

### PROGRAMME

#### SÉQUENCE 1 : QUELLES ATTRIBUTIONS POUR LE CSE ?

- Des attributions variables en fonction de l'effectif de l'entreprise,
- Attributions du CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés :
  - Les différents domaines d'attributions,
  - Attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail : enquêtes, ...
  - Les droits d'alerte
  - Les modalités d'information-consultation : distinction information / consultation, procédure, délais, risques afférents,
  - Informations et consultations ponctuelles,
  - La possibilité de conclure des accords collectifs avec le CSE.

#### SÉQUENCE 2 : FONCTIONNEMENT DU CSE

- L'organisation interne du CSE : rôle et responsabilité des membres
- L'organisation d'une réunion : Périodicité, visioconférence, convocation, note écrite, déroulement, votes, registre

#### SÉQUENCE 3 : L'EXERCICE DU MANDAT D'ÉLU DU CSE

- L'exercice du mandat : durée, suspension, cessation,
- Les nouvelles règles en matière d'heures de délégation,
- L'obligation de secret professionnel et de discrétion,
- Déplacements,
- Moyens de communication, matériel, affichage et local,
- La formation des membres du CSE.

#### SÉQUENCE 4 : LES RÈGLES DE PROTECTION DES MEMBRES DU CSE

- Principes généraux,
- Bénéficiaires et domaines de la protection.



2 Visio de 1h30,  
soit 3h



## WEB'FORMATION

**Pour qui ?** Elus CSE exerçant au sein d'entreprise de moins de 50 salariés

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance réalisée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Zoom,...). Pédagogie active, travaux en sous groupes, questions/réponses, retours d'expérience. Les formateurs sont formés à la pédagogie PEI distancielle synchrone et asynchrone.

### Evaluation :

Evaluation pratique et théorique, questions-réponses, exercices, mise en situation. KLAXOON : L'outil pédagogique innovant connecté aux nouvelles technologies.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



4 et le 5/05/20, de 14h à 15h30

### QUAND ?



390 €HT / personne

# EXERCER SA MISSION DE RÉFÉRENT

## HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES



2 Visio de 1h30,  
soit 3h

### INTERVENANTS

**Visio 1** | **Hélène GUILLOT**,  
Avocat associée du Cabinet  
CWA



**Visio 2** | **Clotilde LIZION**,  
Psychologue clinicienne, spécialisée  
en gestion/prévention des risques  
de santé mentale en entreprise



### OBJECTIFS

#### VISIO 1 : APPROCHE JURIDIQUE

- Clarifier les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes
- Connaître le cadre légal, les responsabilités et les obligations de l'employeur en matière de prévention et de gestion des risques
- Appréhender les contours de la mission de référent et les moyens à sa disposition

#### VISIO 2 : APPROCHE HUMAINE ET COMPORTEMENTALE

- Décrypter le processus de harcèlement sexuel et identifier ses conséquences
- Avoir une première approche de la posture à adopter en cas de signalement
- Identifier les actions à mettre en place pour prévenir les risques



## WEB'FORMATION

### Pour qui ?

Référent harcèlement sexuel du CSE et de l'employeur

**Prérequis :** Aucun

### Méthodologie utilisée :

Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...). Pédagogie active : Activités interactives via l'outil digital Klaxoon, séquences vidéo, questions/réponses, retours d'expérience.

### Modalités d'accès :

Il convient de disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.



**Visio 1** | 14/05 ou 11/06/20, de 10h30 à 12H00

**Visio 2** | 18/05 ou 15/06/20, de 10h30 à 12H00

### QUAND ?



390 €HT / personne



## L'ÉQUIPE

Sandra FERNANDES | Responsable administrative et logistique  
[sandra.fernandes@erys.fr](mailto:sandra.fernandes@erys.fr)

Farah LAMRINI | Assistante Formation  
[farah.lamrini@erys.fr](mailto:farah.lamrini@erys.fr)

Sandrine GAVORY | Directrice du développement  
[sandrine.gavory@erys.fr](mailto:sandrine.gavory@erys.fr) ☎ 06 24 11 62 89

Yann GUILLAUME | Président  
[yann.guillaume@erys.fr](mailto:yann.guillaume@erys.fr) ☎ 06 49 22 89 58

Eugénie SILVA-JOLLY | Chargée d'affaires  
[eugenie.silva-jolly@erys.fr](mailto:eugenie.silva-jolly@erys.fr) ☎ 06 28 37 66 48

André TROTSKY | Consultant  
[andre.trotsky@erys.fr](mailto:andre.trotsky@erys.fr) ☎ 06 17 94 82 47